

Приложение к приказу первого проректора
по учебной и научной работе
от 18 октября 2012 № 4452/1

Правительство Российской Федерации
Санкт-Петербургский государственный университет

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ
ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
для обучающихся в аспирантуре**

Санкт-Петербург
2012

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Основные термины и определения.....	5
3. Требования по трудоёмкости освоения образовательных программ аспирантуры и установлению сроков обучения по ним.....	8
4. Требования к структуре образовательных программ, общие для всех образовательных программ аспирантуры	9
5. Требования к результатам освоения образовательных программ, общие для всех образовательных программ аспирантуры.....	10
6. Требования к условиям реализации образовательных программ, общие для всех образовательных программ аспирантуры.....	11
7. Требования к оценке качества освоения образовательной программы аспирантуры	14
7.1. Требования к программам итоговых государственных экзаменов	14
7.2. Требования к выпускной квалификационной работе аспиранта.....	14
7.3. Требования к порядку защиты выпускной квалификационной работы аспиранта	16
7.4. Порядок работы итоговых государственных аттестационных комиссий.	16
7.5. Требования к составу итоговой государственной аттестационной комиссии...19	
8. Структура приложения к образовательным требованиям по отрасли науки	20
8.1. Общая информация.....	20
8.2. Требования к результатам освоения образовательной программы аспирантуры, предъявляемые в зависимости от особенностей отрасли науки	20
8.3. Требования к структуре образовательной программы аспирантуры, предъявляемые в зависимости от особенностей отрасли науки	20
8.4. Требования к условиям реализации образовательной программы аспирантуры, предъявляемые в зависимости от особенностей отрасли науки	20

Образовательные требования установлены Санкт-Петербургским государственным университетом (далее – Университет) в соответствии со статьёй 4 Федерального закона от 10.11.2009 № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В.Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете». Утверждены решением Учёного Совета Санкт-Петербургского государственного университета от 26.03.2012 протокол № 3.

1. Общие положения

- 1.1. Образовательные требования обязательны при реализации в Университете основных образовательных программ послевузовского профессионального образования «аспирантура» (далее – образовательные программы аспирантуры), в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 1.2. Образовательные требования включают в себя:
 - 1.2.1. перечень основных терминов и определений;
 - 1.2.2. требования по трудоёмкости освоения образовательных программ аспирантуры и установлению сроков обучения по ним;
 - 1.2.3. требования к основным документам образовательной программы аспирантуры;
 - 1.2.4. требования к условиям реализации, структуре и результатам освоения образовательных программ, общие для всех образовательных программ аспирантуры, в том числе соотношение частей образовательной программы аспирантуры и их объемы;
 - 1.2.5. требования к оценке качества освоения образовательных программ аспирантуры;
 - 1.2.6. требования к структуре приложения к образовательным требованиям по отрасли наук.;
 - 1.2.7. перечень утверждённых приложений к образовательным требованиям.
- 1.3. Требования к условиям реализации, структуре и результатам освоения образовательных программ аспирантуры, характеризующие особенности подготовки в заданной отрасли наук, включаются в приложение к образовательным требованиям по отрасли наук (далее – приложение по отрасли наук). Приложение по отрасли наук является неотъемлемой частью настоящих образовательных требований. Требования, включённые в приложение по отрасли наук, являются обязательными при реализации образовательной программы аспирантуры по соответствующей отрасли наук. Структура приложения по отрасли наук определяется настоящими образовательными требованиями.

2. Основные термины и определения

В настоящих образовательных требованиях используются термины и определения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Университета, с международными документами в сфере высшего образования, а также с учётом практики организации образования в Университете (в алфавитном порядке):

аннотация образовательной программы аспирантуры – документ, содержащий наименование образовательной программы, указание соответствия специальности (специальностям) научных работников, указание соответствия основной образовательной программе магистратуры академической модели (при наличии), описание компетенций выпускников, успешно прошедшими итоговую аттестацию, утверждённый в порядке, установленном в Университете;

аспирант – обучающийся по образовательной программе аспирантуры;

базовая часть учебного цикла (раздела) – часть учебного цикла (раздела), характеризующаяся относительным постоянством структуры и содержания;

вариативная часть учебного цикла (раздела) – часть учебного цикла (раздела), изменяемая ежегодно в порядке обновления структуры и содержания образовательной программы, установленном в Университете;

включённое обучение – формирование компетенций (части компетенций), предусмотренных образовательной программой, в период обучения в ином высшем учебном заведении (на иной образовательной программе);

зачётная единица – мера трудоёмкости освоения обучающимся образовательной программы;

компетенция – способность и готовность применять знания, умения, навыки и личностные качества, успешно действовать в определённой области;

модуль – часть учебной дисциплины или совокупность учебных дисциплин, имеющая наименование и определённую логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения (в том числе к сформированным компетенциям) и завершающаяся промежуточной аттестацией (или – для части учебной дисциплины – текущим контролем успеваемости);

научная специальность – специальность научных работников в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности, по которой осуществляется реализация основной образовательной программы аспирантуры;

научный руководитель образовательной программы – штатный научно-педагогический работник Университета, осуществляющий руководство разработкой структуры и содержания образовательной программы;

научный руководитель обучающегося – научно-педагогический работник, осуществляющий руководство научно-исследовательской работой обучающегося по образовательной программе;

основная образовательная программа – комплекс организуемых Университетом мероприятий по отбору, обучению и итоговой аттестации, приводящий к достижению обучающимся определённой совокупности общих и (или) профессиональных компетенций;

период обучения – часть образовательной программы, обеспечивающая достижение части результатов обучения, которая предусматривает проведение процедур аттестации в установленные сроки;

приложение по отрасли наук – нормативный документ, являющийся неотъемлемой частью образовательных требований и содержащий перечень требований к основной образовательной программе, характеризующих особенности подготовки в определённой профессиональной области и дополняющих образовательные требования, общие для всех образовательных программ аспирантуры;

Программа развития – Программа развития федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» до 2020 года, одобренная распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2010 года № 1696-р;

рабочая программа учебной дисциплины (учебного занятия) – основной документ образовательной программы, определяющий структуру, содержание и результаты части обучения, предусмотренной учебным планом (в том числе формируемые компетенции), обеспечивающий соответствующее распределение части содержания образовательной программы по видам и объёмам работы обучающегося и устанавливающий структуру и содержание аттестации по учебной дисциплине (учебному занятию), подтверждающей достижение заданных результатов обучения;

результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции;

руководитель (директор) образовательной программы – штатный работник Университета, осуществляющий руководство реализацией образовательной программы;

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», Санкт-Петербургский государственный университет, Санкт-Петербургский университет, СПбГУ;

учебный план – основной документ образовательной программы, содержащий перечень формируемых компетенций и обеспечивающий соответствующее распределение видов и объёмов работы обучающегося по учебным дисциплинам (модулям) и (или) учебным занятиям, по периодам обучения, а также по образовательным организациям, в которых планируется обучение в случае совместной реализации образовательной программы;

учебный раздел – совокупность учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и (или) видов

аттестации, обеспечивающих проверку формирования в том числе общих и (или) междисциплинарных компетенций;

учебный цикл – совокупность дисциплин (модулей) образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей области.

3. Требования по трудоёмкости освоения образовательных программ аспирантуры и установлению сроков обучения по ним

- 3.1. Нормативный срок освоения основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура) составляет 3 года. В случае заочной формы обучения срок обучения составляет 4 года.
- 3.2. По образовательной программе, реализуемой по научной специальности, включённой в «Перечень специальностей научных работников технических и естественных отраслей наук, срок обучения по которым в аспирантуре (адъюнктуре) государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, научных организаций может составлять четыре года в очной форме, пять лет в заочной форме», утверждаемый федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, срок обучения аспиранта может составлять 4 года в очной форме, 5 лет в заочной форме. Критерии для продления срока обучения устанавливаются приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.
- 3.3. Трудоёмкость образовательной программы аспирантуры по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачётным единицам. Допускается увеличение трудоёмкости образовательной программы аспирантуры не более чем на 10 зачётных единиц за учебный год («летний семестр»).
- 3.4. При сроке обучения 3 года по очной форме обучения образовательная программа аспирантуры имеет трудоёмкость 180 – 210 зачётных единиц. При сроке обучения 4 года по очной форме обучения образовательная программа аспирантуры имеет трудоёмкость 240 – 280 зачётных единиц.
- 3.5. Срок обучения по очной форме за счет средств федерального бюджета продлевается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения. Порядок продления срока обучения в аспирантуре устанавливается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

4. Требования к структуре образовательных программ, общие для всех образовательных программ аспирантуры

- 4.1. Основная образовательная программа послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре состоит из образовательной составляющей и исследовательской составляющей. В трудоёмкость образовательной составляющей включается сдача итоговых государственных экзаменов. В трудоёмкость исследовательской составляющей включается защита выпускной квалификационной работы.
- 4.2. При сроке обучения 3 года по очной форме обучения образовательная составляющая имеет трудоёмкость 10 – 40 зачётных единиц, исследовательская составляющая имеет трудоёмкость 140 – 200 зачётных единиц.
- 4.3. При сроке обучения 4 года по очной форме обучения образовательная составляющая имеет трудоёмкость 10 – 40 зачётных единиц, научно-исследовательская составляющая имеет трудоёмкость 200 – 270 зачётных единиц.
- 4.4. Образовательная составляющая включает в себя изучение обязательных общих учебных дисциплин: истории и философии науки и иностранного языка, специальных дисциплин отрасли науки и научной специальности, в том числе по выбору аспиранта, и сдачу итоговых государственных экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку и научной специальности.
- 4.5. Период обучения по образовательной программе аспирантуры – учебный год.
- 4.6. Соответствие между зачётной единицей и продолжительностью занятий в академических часах не устанавливается.
- 4.7. В структуре образовательной программы аспирантуры допускается перенос части трудоёмкости из образовательной составляющей в исследовательскую составляющую, если в Университете реализуется образовательная программа магистратуры академической модели по профилю той же научной специальности. Порядок утверждения учебного плана с учётом переноса трудоёмкости устанавливается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.
- 4.8. Реализация образовательной программы аспирантуры в заочной форме возможна только при наличии реализации в очной форме. Общая трудоёмкость образовательной программы и соотношение трудоёмкостей её частей в зачётных единицах, результаты освоения и условия реализации образовательной программы аспирантуры должны совпадать для обеих форм, если иное не установлено настоящими образовательными требованиями.

5. Требования к результатам освоения образовательных программ, общие для всех образовательных программ аспирантуры

- 5.1. Выпускник образовательной программы аспирантуры Университета должен обладать следующими общими компетенциями:
 - 5.1.1. готовность применять научный подход в своей профессиональной деятельности, разделять ценности научно-педагогического сообщества (код компетенции ОКА-1);
 - 5.1.2. готовность работать с текстами профессиональной направленности и сообщать о результатах своей учебной и научной работы на английском/иностранном и русском языках (код компетенции ОКА-2);
 - 5.1.3. готовность исполнять обязанности исследователя в соответствии с научной специальностью, в том числе обеспечение руководства обучением в индивидуальном порядке и в форме семинаров, проведение исследований по специальности, разработка и подготовка к изданию научных трудов и статей (код компетенции ОКА-3).
- 5.2. Требования к результатам освоения образовательной программы, предъявляемые в зависимости от особенностей отрасли науки (общепрофессиональные компетенции), устанавливаются в приложении по отрасли науки. Коды общепрофессиональных компетенций устанавливаются в соответствии с приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.
- 5.3. Перечень формируемых профессиональных компетенций устанавливается в учебном плане образовательной программы аспирантуры. Наименование образовательной программы должно отражать специфику формируемых профессиональных компетенций в рамках научной специальности. Коды профессиональных компетенций устанавливаются в соответствии с приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

6. Требования к условиям реализации образовательных программ, общие для всех образовательных программ аспирантуры

- 6.1. Образовательная программа аспирантуры реализуется в строгом соответствии с основными документами, определяющими её структуру, содержание и порядок реализации.
- 6.2. Основными документами, определяющими структуру и содержание образовательной программы аспирантуры, являются:
 - 6.2.1. компетентностно-ориентированные учебные планы и приложения к ним;
 - 6.2.2. рабочие программы учебных дисциплин и учебных занятий;
 - 6.2.3. программы итоговой государственной аттестации и требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы;
 - 6.2.4. методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.
- 6.3. В компетентностно-ориентированном учебном плане образовательной программы аспирантуры указываются:
 - 6.3.1. результаты освоения основной образовательной программы в виде перечня (описаний) компетенций;
 - 6.3.2. распределение трудоёмкости по составляющим;
 - 6.3.3. календарный учебный график;
 - 6.3.4. перечни кодов и наименований общих учебных занятий, специальных учебных занятий отрасли науки и научной специальности, в том числе по выбору аспиранта, процедур итоговой аттестации, объёмы аудиторной и самостоятельной учебной работы; виды и сроки завершения промежуточной аттестации, коды соответствующих им компетенций.
 - 6.3.5. суммарные по периодам обучения и (или) учебным годам трудоёмкости в зачётных единицах, суммарные объёмы и (или) нормы объёмов аудиторной и самостоятельной учебной работы в часах.
- 6.4. Приложения к компетентностно-ориентированному учебному плану конкретизируют перечни учебных занятий по выбору обучающихся.
- 6.5. Основными документами, определяющими реализацию образовательной программы аспирантуры, являются:
 - 6.5.1. рабочие учебные планы по периодам обучения;
 - 6.5.2. расписание учебных занятий;
 - 6.5.3. индивидуальные планы аспирантов;
 - 6.5.4. бюджет образовательной программы аспирантуры;
 - 6.5.5. график итоговой государственной аттестации.
- 6.6. Порядок реализации обязательных общих учебных дисциплин и специальных дисциплин по отрасли науки определяется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.
- 6.7. Общие требования к соблюдению прав обучающихся:
 - 6.7.1. максимальный объём учебной нагрузки аспиранта, включающий все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, составляет 54 академических часа в неделю;
 - 6.7.2. для обучающихся по очной форме предусматриваются ежегодно каникулы продолжительностью два месяца.
- 6.8. Каждый аспирант в соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом образовательной программы аспирантуры обучается по индивидуальному учебному плану аспиранта.
- 6.9. Индивидуальный учебный план аспиранта согласовывается научным руководителем, рассматривается в структурном подразделении Университета, в

- котором планируется выполнение выпускной квалификационной работы, и утверждается ректором или уполномоченным им должностным лицом.
- 6.10. Порядок рассмотрения индивидуального учебного плана аспиранта в структурных подразделениях устанавливается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.
 - 6.11. Форма индивидуального учебного плана аспиранта устанавливаются приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.
 - 6.12. В индивидуальном учебном плане аспиранта предусматривается ежегодная аттестация. Порядок проведения ежегодной аттестации аспирантов устанавливается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.
 - 6.13. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный учебный план, отчисляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица. Аспирант, отчисленный до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.
 - 6.14. Порядок перевода, восстановления, изменения формы, основы обучения, научной специальности устанавливается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.
 - 6.15. Для обеспечения академической мобильности обучающихся в Университет в установленном порядке могут зачисляться слушателями обучающиеся в иных российских или зарубежных образовательных организациях для прохождения включённого обучения по образовательной программе, а обучающиеся по основным образовательным программам Университета могут направляться на включённое обучение в иную образовательную организацию (на иную образовательную программу). Допустимые сроки включённого обучения, а также структура и предельный объём трудоёмкости части образовательной программы, осваиваемой обучающимся в режиме включённого обучения, устанавливаются в компетентностно-ориентированном учебном плане образовательной программы.
 - 6.16. Перезачёт трудоёмкости части образовательной программы, освоенной в иной образовательной организации (на иной образовательной программе), производится по периодам обучения и (или) по трудоёмкости составляющих части образовательной программы в зачётных единицах. Критерии зачёта (перезачёта) трудоёмкости и (или) периодов обучения определяются Учёным советом, обеспечивающим разработку и экспертизу структуры и содержания образовательной программы аспирантуры. Порядок перезачёта устанавливается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.
 - 6.17. Для руководства исследовательской составляющей работы аспиранта при зачислении в аспирантуру каждому аспиранту приказом ректора или уполномоченного им должностного лица утверждается научный руководитель. При выполнении аспирантом исследований на стыке научных специальностей и (или) при выполнении части исследований в сторонней организации, могут быть назначены два соруководителя или руководитель и консультант. Критерии допуска к руководству исследовательской составляющей работы аспиранта, не противоречащие настоящим образовательным требованиям, в том числе приложению по отрасли науки, устанавливаются приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.
 - 6.18. Научный руководитель аспиранта должен быть научно-педагогическим работником Санкт-Петербургского государственного университета, имеющим учёную степень и (или) прошедшим государственную аттестацию научных и научно-педагогических работников с присвоением учёного звания.

- 6.19. Консультант должен быть научно-педагогическим работником, имеющим учёную степень и (или) прошедшим государственную аттестацию научных и научно-педагогических работников с присвоением учёного звания, или быть рекомендованным организацией, в которой аспирант планирует выполнять часть исследований в соответствии с индивидуальным учебным планом.
- 6.20. Аспирант, обучающийся по очной форме, вправе освоить обязательный минимум содержания профессиональной программы, обеспечивающей получение дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы», если этот минимум не был освоен в процессе магистерской подготовки.
- 6.21. Требования к условиям реализации образовательной программы, предъявляемые в зависимости от особенностей отрасли науки, устанавливаются в приложении по отрасли науки.

7. Требования к оценке качества освоения образовательной программы аспирантуры

Оценка качества освоения образовательных программ аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

7.1. Требования к программам итоговых государственных экзаменов

- 7.1.1. Программы итоговых государственных экзаменов утверждаются приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.
- 7.1.2. Требования, изложенные в этих программах, должны быть не ниже требований, изложенных в программах соответствующих кандидатских экзаменов, утверждённых в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Требования к выпускной квалификационной работе аспиранта

- 7.2.1. Выпускная квалификационная работа должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.
- 7.2.2. Выпускная квалификационная работа представляется в виде специально подготовленной рукописи или опубликованной монографии. Выпускная квалификационная работа должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.
- 7.2.3. Выпускная квалификационная работа в виде монографии является научным книжным изданием, содержащим полное и всестороннее исследование темы, прошедшим научное рецензирование и удовлетворяющим критериям, установленным настоящими образовательными требованиями.
- 7.2.4. В выпускной квалификационной работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в выпускной квалификационной работе, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.
- 7.2.5. Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям, устанавливаемым приказом ректора или уполномоченного им должностного лица не ниже требований к оформлению диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук.
- 7.2.6. Выпускная квалификационная работа пишется на русском языке. Допускается написание выпускной квалификационной работы на иностранном языке (иностранных языках) в случае реализации совместной образовательной программы аспирантуры или в случае, когда предусматривается включённое обучение.
- 7.2.7. Основные научные результаты выпускной квалификационной работы должны быть опубликованы в научных изданиях, в том числе хотя бы в

одном ведущем рецензируемом журнале или издании. Перечень таких журналов и изданий определяется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица. Опубликованные работы могут быть включены в текст выпускной квалификационной работы.

- 7.2.8. К опубликованным работам, отражающим основные научные результаты выпускной квалификационной работы приравниваются дипломы на открытия и авторские свидетельства на изобретения, выданные Государственным комитетом Совета Министров СССР по делам изобретений и открытий, патенты на изобретения; свидетельства на полезную модель; патенты на промышленный образец; свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке; депонированные в организациях государственной системы научно-технической информации рукописи работ, аннотированные в научных журналах; работы, опубликованные в материалах всесоюзных, всероссийских и международных конференций и симпозиумов; публикации в электронных научных изданиях, перечень которых устанавливается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.
- 7.2.9. В выпускной квалификационной работе должны быть даны ссылки на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.
- 7.2.10. В выпускной квалификационной работе должно быть отмечено использование в выпускной квалификационной работе идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны научные работы. Указанные ссылки должны делаться также в отношении научных работ автором выпускной квалификационной работы, выполненных им как в соавторстве, так и единолично.
- 7.2.11. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования выпускная квалификационная работа снимается с рассмотрения вне зависимости от стадии ее рассмотрения без права повторной защиты.
- 7.2.12. По выпускной квалификационной работе, в том числе в случае представления к защите опубликованной монографии, должен быть представлен автореферат объемом до одного печатного листа (полтора печатных листов для работ в области гуманитарных наук) на том же языке (языках), что и выпускная квалификационная работа, а также на русском языке (в случае защиты выпускной квалификационной работы, написанной не на русском языке). В автореферате должны быть изложены основные идеи и выводы выпускной квалификационной работы, показаны вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость результатов исследований. Автореферат печатается типографским способом или на множительных аппаратах в количестве, определяемом председателем государственной аттестационной комиссии.
- 7.2.13. Автореферат рассылается членам государственной аттестационной комиссии не позднее чем за месяц до защиты диссертации. Других адресатов, которым необходимо направить автореферат, определяет председатель государственной аттестационной комиссии.

- 7.3. Требования к порядку защиты выпускной квалификационной работы аспиранта
- 7.3.1. Структурное подразделение университета, где выполнялась выпускная квалификационная работа, проводит предварительную экспертизу выпускной квалификационной работы в порядке, установленном приказом ректора или уполномоченного им должностного лица, и дает по ней заключение, в котором должны быть отражены личное участие автора в получении результатов, изложенных в выпускной квалификационной работе, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ, специальность, которой соответствует выпускная квалификационная работа, полнота изложения материалов в опубликованных автором работах.
- 7.3.2. Заключение должно быть выдано аспиранту не позднее одного месяца со дня представления для предварительной экспертизы выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа представляется к защите в итоговую государственную аттестационную комиссию, уполномоченную проводить защиты выпускных квалификационных работ по научной специальности, указанной в заключении.
- 7.3.3. Защита выпускной квалификационной работы аспиранта проводится на заседании итоговой государственной аттестационной комиссии.
- 7.4. Порядок работы итоговых государственных аттестационных комиссий.
- 7.4.1. Итоговые государственные аттестационные комиссии создаются ежегодно приказом ректора или уполномоченного им должностного лица для защиты выпускных квалификационных работ, как правило, по нескольким, но не более чем по пяти научным специальностям.
- 7.4.2. График работы итоговой государственной аттестационной комиссии устанавливается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.
- 7.4.3. Допуск к защите выпускной квалификационной работы осуществляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица при наличии:
- 7.4.3.1. выполненного учебного плана аспиранта;
 - 7.4.3.2. сданных итоговых государственных экзаменов;
 - 7.4.3.3. представленных экземпляров выпускной квалификационной работы на бумажном носителе, количество которых устанавливается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица;
 - 7.4.3.4. выпускной квалификационной работы на электронном носителе;
 - 7.4.3.5. рукописи автореферата (авторефератов) на бумажном и электронном носителях;
 - 7.4.3.6. заключения научного руководителя аспиранта о готовности выпускной квалификационной работы к защите.
- 7.4.4. Заседание итоговой государственной аттестационной комиссии считается правомочным, если в её работе принимают участие не менее двух третей состава итоговой государственной аттестационной комиссии. Правомочность заседания итоговой государственной аттестационной комиссии определяется на основании явочного листа членов итоговой государственной аттестационной комиссии с указанием их специальности, отрасли науки, представляемых в итоговой государственной аттестационной комиссии, и ученой степени.

- 7.4.5. Заседание итоговой государственной аттестационной комиссии проводится под руководством председателя итоговой государственной аттестационной комиссии или в случае его отсутствия – заместителем председателя итоговой государственной аттестационной комиссии. Председатель (заместитель председателя) итоговой государственной аттестационной комиссии не может председательствовать на заседании при рассмотрении выпускной квалификационной работы, выполненной под его руководством. При отсутствии председателя, заместителя председателя или секретаря итоговой государственной аттестационной комиссии выполнение их обязанностей может быть возложено приказом ректора или уполномоченного им должностного лица на одного из членов итоговой государственной аттестационной комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и секретаря возложение выполнения их обязанностей на других членов итоговой государственной аттестационной комиссии не допускается.
- 7.4.6. На одном заседании итоговой государственной аттестационной комиссии может быть проведена защита не более трёх выпускных квалификационных работ.
- 7.4.7. Председатель итоговой государственной аттестационной комиссии представляет ректору или уполномоченному им должностному лицу двух официальных оппонентов по выпускной квалификационной работе из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, давших на это свое согласие, из которых один должен быть доктором наук или лицом с учёной степенью, признанной эквивалентной учёной степени доктора наук в порядке, установленном в Университете, а второй доктором или кандидатом наук или эквивалентную учёную степень.
- 7.4.8. Оплата оппонирования производится в порядке, устанавливаемом приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.
- 7.4.9. Официальными оппонентами не могут быть члены Высшей аттестационной комиссии и работники Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, обеспечивающие ее деятельность, руководители экспертных советов Высшей аттестационной комиссии, председатель, заместитель председателя и секретарь итоговой государственной аттестационной комиссии, рассматривающей выпускную квалификационную работу, научные руководители соискателя, соавторы соискателя по опубликованным работам по теме выпускной квалификационной работы, а также ректоры, проректоры и учёные секретари вузов, а также президенты вузов, если такая должность предусмотрена их уставами, руководители организаций и их заместители, сотрудники кафедр, лабораторий, секторов, отделов, где выполнялась выпускная квалификационная работа или работает автор, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым автор является заказчиком (представителем заказчика) или исполнителем (соисполнителем). Официальные оппоненты должны быть работниками разных организаций.
- 7.4.10. Официальный оппонент на основе изучения выпускной квалификационной работы и опубликованных работ по теме выпускной квалификационной работы представляет в итоговую государственную аттестационную комиссию письменный отзыв, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в выпускной

квалификационной работе, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии выпускной квалификационной работы критериям, установленным настоящими образовательными требованиями.

- 7.4.11. Копии отзывов официальных оппонентов вручаются автору не позднее чем за 10 дней до защиты выпускной квалификационной работы.
- 7.4.12. Итоговая государственная аттестационная комиссия вправе вернуть официальному оппоненту для переработки отзыв, не соответствующий указанным требованиям, или заменить официального оппонента, если он не выполняет установленные требования.
- 7.4.13. Председатель итоговой государственной аттестационной комиссии назначает по выпускной квалификационной работе ведущие (оппонирующие) организации, широко известные своими достижениями в соответствующей отрасли науки. В отзыве ведущей организации отражается значимость полученных автором результатов.
- 7.4.14. В отзыве о работах, имеющих прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов.
- 7.4.15. Отзыв ведущей организации утверждается ее руководителем или заместителем руководителя. Копия отзыва ведущей организации вручается автору не позднее чем за 10 дней до защиты выпускной квалификационной работы. Итоговая государственная аттестационная комиссия вправе вернуть ведущей организации отзыв, не соответствующий указанным требованиям, или заменить ведущую организацию, если она не выполняет установленные требования.
- 7.4.16. Защита выпускной квалификационной работы проводится не ранее чем через месяц после публикации работ автора, отражающих основные научные результаты выпускной квалификационной работы. Полнота изложения материалов выпускной квалификационной работы в работах, опубликованных автором, определяется итоговой государственной аттестационной комиссией.
- 7.4.17. Решение итоговой государственной аттестационной комиссии считается положительным, если за него проголосовали не менее двух третей членов государственной аттестационной комиссии, участвовавших в заседании.
- 7.4.18. Защита выпускной квалификационной работы проводится публично, должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в выпускной квалификационной работе.
- 7.4.19. В случае представления выпускной квалификационной работы, написанной не на русском языке, по просьбе автора и при согласии не менее двух третей участвующих в заседании членов итоговой государственной аттестационной комиссии и официальных оппонентов защита выпускной квалификационной работы может проводиться на языке, на котором написана выпускная квалификационная работа. В случае необходимости по представлению председателя итоговой государственной аттестационной комиссии Университет обеспечивает перевод защиты выпускной квалификационной работы.
- 7.4.20. Официальные оппоненты обязаны присутствовать на заседании итоговой государственной аттестационной комиссии. Разрешается проведение

защиты выпускной квалификационной работы в отсутствие по уважительной причине только одного из официальных оппонентов, давшего положительный отзыв. В этом случае на заседании полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента.

- 7.4.21. После окончания защиты итоговая государственная аттестационная комиссия проводит тайное голосование. Для проведения тайного голосования избирается открытым голосованием простым большинством голосов членов итоговой государственной аттестационной комиссии, участвующих в заседании, счетная комиссия (в количестве не менее трех членов государственной аттестационной комиссии). Протокол счетной комиссии утверждается открытым голосованием простым большинством голосов членов итоговой государственной аттестационной комиссии, участвующих в заседании. Процедура проведения заседания итоговой государственной аттестационной комиссии, включая порядок тайного голосования и работы счетной комиссии, устанавливается в соответствии с настоящими образовательными требованиями приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.
 - 7.4.22. При положительном результате голосования итоговая государственная аттестационная комиссия принимает открытым голосованием заключение по выпускной квалификационной работе, в котором отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов выполненного исследования, а также указывается соответствие выпускной квалификационной работы настоящим образовательным требованиям.
 - 7.4.23. Работа членов государственных экзаменационных и аттестационных комиссий, не являющихся штатными работниками Университета, оплачивается на почасовой основе из средств Университета.
 - 7.4.24. Требования к организации работы итоговых государственных экзаменационных и аттестационных комиссий устанавливаются приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.
- 7.5. Требования к составу итоговой государственной аттестационной комиссии
- 7.5.1. Итоговая государственная аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, а также включает в себя государственные экзаменационные комиссии по приёму итоговых государственных экзаменов по общим учебным дисциплинам.
 - 7.5.2. Требования к председателю итоговой государственной аттестационной комиссии устанавливаются приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.
 - 7.5.3. Требования к составу итоговой государственной аттестационной комиссии, в том числе к составам государственных экзаменационных комиссий по приёму итоговых государственных экзаменов по общим учебным дисциплинам, устанавливаются приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

8. Структура приложения к образовательным требованиям по отрасли науки

8.1. Общая информация

- 8.1.1. Код и наименование отрасли науки (одной или нескольких)
- 8.1.2. Основание для разработки (настоящие образовательные требования, паспорта научных специальностей и т.д.)
- 8.1.3. Номер протокола и дата заседания Учёного совета, обеспечившего разработку и экспертизу проекта приложения по отрасли науки
- 8.1.4. Номер протокола и дата заседания Учёного совета Университета, принявшего приложение по отрасли науки
- 8.1.5. Перечень разработчиков приложения по отрасли науки (Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, место работы, должность)

8.2. Требования к результатам освоения образовательной программы аспирантуры, предъявляемые в зависимости от особенностей отрасли науки

- 8.2.1. Коды и описания общепрофессиональных компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы аспирантуры
- 8.2.2. Требования к апробации результатов, изложенных в выпускной квалификационной работе

8.3. Требования к структуре образовательной программы аспирантуры, предъявляемые в зависимости от особенностей отрасли науки

- 8.3.1. Коды и наименования обязательных учебных дисциплин при освоении образовательной программы аспирантуры
- 8.3.2. Наличие, формы и сроки прохождения практики при освоении образовательной программы аспирантуры
- 8.3.3. Формы овладения навыками педагогической деятельности при освоении образовательной программы аспирантуры
- 8.3.4. Наличие/отсутствие факультативных учебных занятий при освоении образовательной программы аспирантуры

8.4. Требования к условиям реализации образовательной программы аспирантуры, предъявляемые в зависимости от особенностей отрасли науки

- 8.4.1. Требования к оборудованию при реализации образовательной программы аспирантуры
- 8.4.2. Требования к информационному обеспечению при реализации образовательной программы аспирантуры
- 8.4.3. Требования к публикациям аспиранта при реализации образовательной программы аспирантуры
- 8.4.4. Требования к реализации включённого обучения
- 8.4.5. Требования к порядку освоения обязательного минимума содержания профессиональной программы, обеспечивающей получение дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы».