ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(СПбГУ)

ПРИКАЗ

26.11.2014 № 6902/1

О сроках осуществления выплат
работникам, обучающимся СПбГУ,
исполнителям по договорам
гражданско-правового характера
в декабре 2014 года

В дополнение к приказу первого проректора по экономике от 12.01.2012 №42/1 «О порядке расчета, начисления и выплаты заработной платы работникам СПбГУ с 01.01.2012»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести нижеуказанные выплаты в СПбГУ не позднее 23.12.2014:

1.1. выплату заработной платы за декабрь 2014 года работникам СПбГУ (в том числе стимулирующие выплаты по итогам работы за декабрь 2014 года и по итогам работы за 2014 год);

1.2. выплату вознаграждения исполнителям – физическим лицам по договорам гражданско-правового характера (в том числе об оказании преподавательских услуг), которые предусматривают выплаты в декабре 2014 года;

1.3. выплаты обучающимся СПбГУ за декабрь 2014 года;

1.4. выплату студентам повышенной государственной академической стипендии за январь 2015 года, назначенной в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2011 №945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования»;

1.5. выплату стипендии за январь 2015 года нуждающимся студентам первого и второго курса очной формы обучения, назначенной в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.07.2012 №679 «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично».

2. Проректорам по видам деятельности, проректору по обеспечению реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности по направлениям востоковедение, африканистика, искусства и филология Богданову С.И., заместителю ректора по безопасности Пикину Е.В., начальнику Главного управления по организации работы с персоналом Еремееву В.В., начальнику Организационного управления Гнётову А.В., начальнику Юридического управления Пенову Ю.В., начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О.Л., начальнику Управления бухгалтерского учёта и финансового контроля – главному бухгалтеру Чирковой Г.А., пресс-секретарю СПбГУ Заварзину А.А.:

2.1. в срок не позднее 09.12.2014 направить начальнику Планово-финансового управления представления для подготовки приказов о материальном стимулировании подчиненных им работников по итогам работы за декабрь 2014 года и по итогам работы за 2014 год;

2.2. направить 12.12.2014 начальнику Управления бухгалтерского учета и финансового контроля - главному бухгалтеру документы, необходимые для начисления заработной платы за фактически отработанное к моменту предоставления указанных документов время (табели учета рабочего времени, приказы, листки временной нетрудоспособности и т.д.) и для начисления выплат исполнителям – физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, предусматривающим выплату вознаграждения в декабре 2014 года (договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг).

3. Проректору по научной работе Тунику С.П. в срок до 01.12.2014 организовать информирование руководителей научных проектов (грантов) о сроках осуществления выплат в декабре 2014 года в соответствии с настоящим приказом.

4. Проректору по учебной работе Бабелюк Е.Г. в срок до 12.12.2014 обеспечить издание приказов по личному составу обучающихся, перечисленных в подпункте 7.3.5. приказа ректора от 08.08.2008 №1093/1 «О распределении полномочий между должностными лицами СПбГУ» (с последующими изменениями и дополнениями) и предусматривающих выплаты в декабре 2014 года.

5. Директорам Институтов, деканам факультетов:

5.1. в срок не позднее 09.12.2014 направить соответствующему заместителю начальника Планово-финансового управления решение директора о стимулирующих выплатах научно-педагогическим работникам, входящим в коллектив соответствующего Института (представление декана о стимулирующих выплатах научно-педагогическим работникам, входящим в коллектив соответствующего факультета) для подготовки приказов о материальном стимулировании по итогам работы за декабрь 2014 года и по итогам работы за 2014 год;

5.2. направить 12.12.2014 соответствующему заместителю начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля документы, необходимые для начисления заработной платы за фактически отработанное к моменту предоставления указанных документов время (табели учета рабочего времени, приказы, листки временной нетрудоспособности и т.д.).

6. Начальнику Планово-финансового управления Осиповой В.И. в срок не позднее 12.12.2014 направить начальнику Управления бухгалтерского учета и финансового контроля - главному бухгалтеру приказы, необходимые для начисления выплат стимулирующего характера, указанных в подпункте 2.1 настоящего приказа.

7. Заместителям начальника Планово-финансового управления Антонову И.А., Блюм Т.А., Казыевой Н.В., Лайтинен Н.А., Мишутиной Е.С., Уваровой Е.В., Ярмош А.С. в срок не позднее 12.12.2014 направить заместителям начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля приказы, необходимые для начисления выплат стимулирующего характера, указанных в подпункте 5.1 настоящего приказа.

8. Начальнику Управления бухгалтерского учета и финансового контроля - главному бухгалтеру Чирковой Г.А. в срок не позднее 23.12.2014 обеспечить осуществление указанных в пункте 1 настоящего приказа выплат (обеспечив при этом начисление и выплату авансом части заработной платы за период с 16.12.2014 по 31.12.2014 включительно) и перечисление обязательных начислений на них на основании представленных в соответствии с настоящим приказом документов.

9. Проректорам по видам деятельности, проректору по обеспечению реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности по направлениям востоковедение, африканистика, искусства и филология Богданову С.И., заместителю ректора по безопасности Пикину Е.В., начальнику Главного управления по организации работы с персоналом Еремееву В.В., начальнику Организационного управления Гнётову А.В., начальнику Юридического управления Пенову Ю.В., начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О.Л., начальнику Управления бухгалтерского учёта и финансового контроля – главному бухгалтеру Чирковой Г.А., пресс-секретарю СПбГУ Заварзину А.А. в срок до 12.12.2014 организовать информирование работников, ответственных за подготовку табелей учета рабочего времени в подчиненных им подразделениях, о том, что в срок не позднее 12.01.2015 начальнику УБУ и ФК – главному бухгалтеру или заместителям начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля соответственно должны быть представлены уточненные табели учета использования рабочего времени за вторую половину декабря 2014 года (в соответствии с пунктом 4 и подпунктом 5.3 приказа первого проректора по экономике от 12.01.2012 № 42/1 «О порядке расчета, начисления и выплаты заработной платы работникам СПбГУ с 01.01.2012»).

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Организационного управления Гнётова А.В.

Проректор по экономике Е.Г. Чернова