

**Приложение №4**

к «Положению о порядке правовой охраны и регистрации в режиме коммерческой тайны результатов интеллектуальной деятельности, являющихся секретами производства СПбГУ», утвержденному приказом проректора по научной работе СПбГУ от \_\_\_\_\_ 2011 г. №\_\_\_\_\_

**Конфиденциально**  
(при заполнении)  
Экз. №1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Положение о Комиссии по отнесению результатов интеллектуальной  
деятельности, являющихся секретами производства, к коммерческой тайне  
Санкт-Петербургского государственного университета**

**1. Общие сведения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и порядок организации работы Комиссии по отнесению результатов интеллектуальной деятельности Санкт-Петербургского государственного университета, являющихся секретами производства, к коммерческой тайне (далее – Университет) (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом РФ «О коммерческой тайне», Гражданским кодексом РФ, иными действующими нормативными актами, Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.3. Целью работы Комиссии является обеспечение охраны результатов интеллектуальной деятельности (объектов интеллектуальной собственности), являющихся секретами производства, от несанкционированного доступа, разглашения, неправомерного использования или утраты.

1.4. Комиссия формируется из руководителей Университета и специалистов его структурных подразделений и создается приказом первого проректора по учебной и научной работе.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1 Анализ результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с целью определения необходимости и целесообразности правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, потенциально являющихся секретами производства, в режиме коммерческой тайны, а также отмены такого режима.

2.2. Содействие обеспечению выполнения работниками требований действующего законодательства и локальных нормативных актов Университета в области секретов производства, охраняемых в режиме коммерческой тайны.

2.3. Подготавливает заключения о целесообразности установления или отмены режима коммерческой тайны по представленным на рассмотрение Комиссии результатам интеллектуальной деятельности в зависимости от складывающей обстановки.

### **3. Основные Функции Комиссии:**

3.1. Проводит по представлению начальника ОПОЛРИД и руководителей структурных подразделений экспертизу результата интеллектуальной деятельности в целях определения необходимости и целесообразности его правовой охраны и регистрации в качестве секрета производства Университета в режиме коммерческой тайны.

3.2. Подготавливает мотивированное заключение о возможности и целесообразности отнесения результата интеллектуальной деятельности к коммерческой тайне, которое подписывают председатель и члены Комиссии. В случае необходимости проведения дополнительного анализа объекта на заседание Комиссии приглашаются авторы секрета производства и компетентные специалисты.

3.3. В заключении Комиссии должен быть отражен мотивированный анализ следующих признаков заявленного результата, который является основанием для рекомендации о его признании (или не признании) секретом производства:

- исключительное право на результат объект принадлежит Университету;
- объект не является общезвестным или общедоступным, к нему нет доступа на законном основании;
- объект имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности его сущности третьим лицам;
- объект позволяет Университету увеличить доходы, избежать неоправданных расходов или получить иную коммерческую выгоду;
- объект не является объектом государственной тайны и не защищен охранными документами (патентами, свидетельствами).

Заключение Комиссия содержит выводы о том, что представленный на рассмотрение результат интеллектуальной деятельности удовлетворяет критериям отнесения результатов к секретам производства, целесообразна охрана данного результата интеллектуальной деятельности в режиме коммерческой тайны с указанием его срока в течение не менее 5 (пяти) лет.

3.4. Проводит дополнительную экспертизу секрета производства в случае необходимости подготовки решения проректора по научной работе о возможности передачи информации о сущности секрета производства сторонним организациям, ее открытого опубликованию или экспонирования на выставках.

3.5. Подготавливает заключения о целесообразности отмены режима коммерческой тайны по представленным на рассмотрение Комиссии результатам интеллектуальной деятельности в зависимости от складывающей обстановки и представляет проректору по научной работе для утверждения Акт об отмене режима коммерческой тайны секрета производства СПБГУ».

### **4. Права Комиссии:**

4.1. Получать в установленном порядке все необходимые для работы Комиссии документы Университета и его структурных подразделений.

4.2. Привлекать работников Университета и его структурных подразделений к выполнению работ в соответствии с компетенцией Комиссии.

4.3. Вносить руководству Университета и его структурных подразделений предложения по совершенствованию деятельности, связанной с созданием, охраной в

режиме коммерческой тайны и коммерциализацией секретов производства Университета; поощрению работников и других лиц, содействовавших их созданию, правовой охране и использованию; привлечению работников к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение действующего законодательства и локальных нормативных актов Университета.

4.4. Принимать в установленном порядке необходимые меры для защиты прав и законных интересов Университета на секреты производства в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами информации, составляющей коммерческую тайну, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением прав Университета.

## **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом первого проректора по учебной и научной работе по представлению проректора по научной работе составе председателя Комиссии - проректора по научной работе, заместителя председателя - начальника Отдела правовой охраны результатов интеллектуальной собственности и лицензирования (ОПОЛРИД) и членов Комиссии: эксперта (экспертов) структурного подразделения, в котором создан секрет производства, начальник Управления научных исследований, секретарь.

В состав Комиссии и/или в целях проведения отдельных разовых экспертиз, как правило, назначаются или привлекаются члены действующих комиссий структурных подразделений по экспертизе публикаций, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну, являющимися наиболее компетентными специалистами в области исследований конкретных структурных подразделений.

5.2. Председатель, заместитель председателя, члены Комиссии, а также работники и специалисты Университета, привлекаемые к работе Комиссии в качестве экспертов, подписывают Обязательство о неразглашении коммерческой тайны.

5.2. Порядок работы Комиссии и распределение обязанностей ее членов определяет председатель Комиссии, а в его отсутствии – заместитель председателя.

5.3. Председатель комиссии в срок до 5 дней после получения заключения ОПОЛРИД и материалов дела по рассмотрению «Уведомления – ходатайство о создании служебного результата интеллектуальной деятельности, потенциально являющегося секретом производства, и его регистрации в «Реестре секретов производства Санкт-Петербургского государственного университета», поданному руководителем структурного подразделения и авторами секрета производств, осуществляет следующие действия:

- назначает главного эксперта по подготовке проекта заключения Комиссии;
- в необходимых случаях создает экспертную группу из числа специалистов Университета или привлекает для консультаций отдельных специалистов Университета;
- в необходимых случаях при выявлении несанкционированного раскрытия сущности секрета производства Университета третьим лицам доводит эту информацию до сведения первого проректора по учебной и научной работе и рекомендации о целесообразности взаимодействия с правоохранительными органами и специальными службами.

5.4. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания проводятся в не реже одного раза в полгода; текущие заседания - по мере поступления на рассмотрение комиссии дел о правовой охране секретов производства Университета и в сроки, регламентированные настоящим Положением.

Заседание Комиссии проводится в очной форме

5.5. Подготовка материалов для работы, организация проведения заседаний Комиссии, ведение делопроизводства, оформление протоколов и иных документов осуществляется секретарем комиссии.

5.6. Назначенный эксперт в течение 7 дней представляет проект заключения Комиссии на ее заседание.

5.7. Результат рассмотрения Комиссией результатов интеллектуальной деятельности для установления целесообразности отнесения их к коммерческой тайне оформляется в виде Заключения, которое подписывается всеми членами Комиссии, которое представляется проректору для принятия решения и издания приказа.

5.8. По итогам заседания Комиссии ее секретарем оформляются протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. При несогласии члена Комиссии с принятым решением он может письменно изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. Протоколы заседания Комиссии хранятся не менее чем три года.

5.9. На основании Заключения Комиссии начальник ОПОЛРИД готовит проект приказа проректора по научной работе «О правовой охране секрета производства Университета в режиме коммерческой тайны». Исключительное право на секрет производства возникает у Университета с даты подписания названного приказа.