



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.02.2014

№

45

Об объявлении конкурсного отбора заявок по
Мероприятию 8 на 2014 год

В целях повышения международного научного престижа СПбГУ, расширения возможностей для представления и обсуждения результатов фундаментальных научных исследований, укрепления связей с ведущими учеными

РАСПОРЯЖАЮСЬ

1. Объявить конкурсный отбор заявок на проведение на базе СПбГУ крупных международных научных мероприятий (Мероприятие 8) в соответствии с условиями, изложенными в Объявлении (Приложение).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О.Л. опубликовать настоящий приказ на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с момента его издания.
3. Проректорам по обеспечению реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности по направлениям, проректору по учебно-методической работе Лавриковой М.Ю., проректору по экономике Черновой Е.Г. и директору института «Высшая школа журналистики и массовых коммуникаций» Пую А.С. довести данное распоряжение до сведения научно-педагогических работников СПбГУ.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор по научной работе

С.П.Туник

Объявление о проведении конкурсного отбора заявок по Мероприятию 8 на 2014 год

Санкт-Петербургский государственный университет объявляет конкурсный отбор заявок на проведение на базе СПбГУ крупных международных научных мероприятий (Мероприятие 8).

Заявки на конкурс принимаются от председателя (сопредседателя) оргкомитета, программного комитета, являющегося работником СПбГУ. Конкурс проводится с целью софинансирования из средств СПбГУ проводимых в 2014 году на базе СПбГУ научных мероприятий (конференций, семинаров, научных школ), организованных с целью представления результатов фундаментальных исследований.

Обязательными условиями осуществления софинансирования в рамках Мероприятия 8 выигравших заявок являются:

- подтверждённое финансирование от соорганизаторов конференции, спонсоров конференции или научных фондов, сбора организационных взносов и т.д.;
- наличие утвержденного приказом СПбГУ состава оргкомитета (программного комитета, рабочей группы);
- наличие созданного в домене СПбГУ информационного сайта мероприятия.

Правила и сроки оформления заявок

Заявки, оформленные в соответствии с приведенными ниже правилами, принимаются с момента опубликования настоящего объявления до 18-00 28 февраля 2014 г. *Заявки, оформленные с нарушением сроков и требований, изложенных в настоящем Объявлении, не рассматриваются.*

В ИАС НИД заполняются следующие графы и разделы:

1. Название проекта на русском языке – должно примерно отражать содержание заявки, например, «Организация конференции ...».
2. Мероприятие – 8.
3. Область знаний.
4. Руководитель НИР – председатель (сопредседатель) оргкомитета, программного комитета, являющийся работником СПбГУ.
5. Список исполнителей.
6. Характер НИР – «Фундаментальное научное исследование».
7. Срок начала и окончания НИР – в соответствии со сроками проведения мероприятия.
8. Фундаментальная проблема и конкретные задачи, решаемые в рамках проекта (в разделе «Цели и содержание НИР:») – следующие сведения о научном мероприятии (основание для проведения мероприятия и документальные подтверждения его финансирования, а

также макет программы мероприятия присоединяются в виде файлов в разделе «Дополнительные материалы по заявке»):

- 8.1. наименование научного мероприятия;
 - 8.2. при наличии – реквизиты основания для проведения мероприятия (приказа, решения Ученого совета факультета, для регулярно проводимых мероприятий - решения оргкомитета, другого документа);
 - 8.3. планируемые прочие источники финансирования, в т.ч. заявки на гранты РФФИ или РГНФ на проведение мероприятия, зарегистрированные в ИАС НИД (подтверждение софинансирования со стороны соорганизаторов мероприятия, спонсоров или фондов при его наличии прикладывается в виде сканированного документа в разделе «Дополнительные материалы по заявке»);
 - 8.4. краткая программа научного мероприятия, предполагаемое количество участников, список предполагаемых ведущих участников (членов программного/организационного комитетов и ведущих/приглашенных докладчиков);
 - 8.5. информация о планируемом способе публикации материалов научного мероприятия (публикации в ведущих журналах, размещение на сайте конференции и т.д.).
9. Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты:
 - 9.1. Обоснование необходимости финансирования научного мероприятия из средств СПбГУ.
 - 9.2. При наличии – указание НИР, связанных с тематикой научного мероприятия (данные НИР рекомендуется по возможности дополнительно указать выбором из списка базовых либо завершенных и текущих НИР), и значение мероприятия для выполнения данных НИР.
 10. Обоснование направлений расходования средств – присоединяется в виде файла в разделе «Дополнительные материалы по заявке» и должно содержать информацию о том, из каких конкретных источников предполагается финансирование затрат на организацию синхронного перевода, формирование портфелей участников, услуги связи по рассылке информационных материалов, организацию сайта мероприятия, подготовку материалов мероприятия и т.п. расходы. В обосновании необходимо указывать все планируемые средства, а не только средства Мероприятия 8.
 11. Основание для проведения мероприятия (при наличии), документальные подтверждения его финансирования (при наличии), макет программы мероприятия – присоединяются в виде файлов в разделе «Дополнительные материалы по заявке».
 12. Этап календарного плана выполнения НИР, соответствующий срокам проведения мероприятия, и смета этапа по средствам СПбГУ, выделяемым в рамках Мероприятия 8.
 13. Прочая информация по желанию руководителя НИР (в разделе «Подтверждение имеющегося задела») – опыт организации аналогичных мероприятий.

Прочие графы в ИАС НИД заполнять не требуется.

Заявитель не позднее 18-00 28 февраля 2014 г. представляет в Управление научных исследований собственноручно подписанный бумажный экземпляр заявки, включающий в себя:

- Текст заявки, автоматически сформированный после заполнения в ИАС НИД (форму 6 представлять не надо);

- Распечатанное обоснование направлений расходования средств, основание для проведения мероприятия (при наличии), документальные подтверждения его финансирования (при наличии), макет программы мероприятия, присоединенные в виде файла при заполнении заявки в ИАС НИД;
- Другие необходимые дополнительные материалы по заявке, которые были присоединены в виде файлов при заполнении заявки в ИАС НИД.

Итоги конкурса должны быть подведены не позднее 21 марта 2014 года.