



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

16.08.2011

№ 332/1

Санкт-Петербург

Об утверждении порядка проведения конкурса на участие научно-педагогических работников СПбГУ в программах межвузовского обмена, реализуемых в рамках международных соглашений СПбГУ

В целях повышения эффективности реализации международных соглашений СПбГУ и обеспечения транспарентности процедур использования ресурсов международного сотрудничества СПбГУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на участие научно-педагогических работников СПбГУ в программах межвузовского обмена, реализуемых в рамках международных соглашений СПбГУ (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Первый проректор
по учебной и научной работе

И.А. Горлинский

Приложение к Приказу Первого проректора
по учебной и научной работе
от 16.08.2011 № 332/1

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор
по учебной и научной работе


И.А. Горлинский

« ___ » _____ 2011 г.

ПОРЯДОК
проведения конкурса на участие научно-педагогических работников СПбГУ
в программах межвузовского обмена,
реализуемых в рамках международных соглашений СПбГУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурса на участие научно-педагогических работников СПбГУ в программах межвузовского обмена, реализуемых в рамках международных соглашений СПбГУ (далее – Конкурс).
- 1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие определения основных понятий:

Конкурсный отбор – процедура отбора кандидатов из числа научно-педагогических работников СПбГУ для участия в программах межвузовского обмена, реализуемых в рамках международных соглашений СПбГУ, осуществляемая путем экспертной оценки конкурсных заявок кандидатов по установленным индикаторам;

Кандидат – любой научно-педагогический работник СПбГУ, представивший конкурсную заявку в установленном порядке и в установленные сроки;

Конкурсная заявка – перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе, указываемый в объявлении о проведении Конкурса.

- 1.3. Основными принципами проведения конкурса являются:

- *прозрачность процедуры* конкурсного отбора для всех кандидатов;
- *компетентность* экспертов, оценивающих конкурсные заявки;
- *объективность*, достигаемая посредством открытости конкурсного отбора, прозрачности процедуры, критериев оценки и компетентности экспертов;
- *открытость конкурсного отбора*, подразумевающая опубликование этапов, процедуры, критериев и списка победителей конкурсного отбора.

- 1.4. Общее руководство Конкурсом осуществляет Первый проректор по учебной и научной работе.
- 1.5. Конкурс проводится на основании соответствующего приказа Первого проректора по учебной и научной работе СПбГУ и объявления о проведении Конкурса. Объявление о проведении Конкурса должно содержать перечень и формы документов, входящих в конкурсную заявку, сроки и порядок подачи конкурсных заявок, а также перечень и существенные условия программ межвузовского обмена, по которым проводится Конкурс.
- 1.6. Объявление о проведении Конкурса в обязательном порядке публикуется на официальном Интернет-сайте СПбГУ.

2. Порядок подачи, регистрации и обработки конкурсных заявок

- 2.1. Для целей проведения Конкурса приказом Первого проректора по учебной и научной работе назначается должностное лицо, ответственное за организацию и проведение Конкурса.
- 2.2. Назначенное в соответствии с п.2.1 настоящего Порядка должностное лицо организует работу по сбору и обработке конкурсных заявок, а также по контролю соблюдения требований, предъявляемых к Конкурсным заявкам в соответствии с п.1.5 настоящего Порядка.
- 2.3. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении Конкурса. Конкурсная заявка на бумажном носителе за подписью кандидата направляется в адрес должностного лица, ответственного за организацию и проведение Конкурса в соответствии с п.2.2 настоящего Порядка. Электронный вариант конкурсной заявки предоставляется в порядке, указанном в объявлении о проведении Конкурса.
- 2.4. Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение Конкурса в соответствии с п.2.2 настоящего Порядка, организует регистрацию поданных конкурсных заявок на бумажном носителе в отдельном журнале регистрации и присваивает каждой конкурсной заявке соответствующий регистрационный номер. После регистрации к каждой конкурсной заявке прикрепляется Таблица учета результатов оценки конкурсной заявки кандидата (Приложение №1) (далее – Таблица результатов).
- 2.5. Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение Конкурса в соответствии с п.2.2 настоящего Порядка, организует техническую экспертизу конкурсных заявок на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса. Конкурсная заявка признается недействительной по итогам технической экспертизы в следующих случаях:
 - 2.5.1. на момент окончания установленного срока подачи конкурсных заявок отсутствует конкурсная заявка на бумажном носителе или её электронная копия;
 - 2.5.2. конкурсная заявка оформлена с нарушением требований, установленных в соответствии с п.1.5 настоящего Порядка;
 - 2.5.3. конкурсная заявка на бумажном носителе содержательно отличается от её электронного варианта.

2.6. После окончания срока подачи конкурсных заявок должностное лицо, ответственное за организацию и проведение Конкурса в соответствии с п.2.2 настоящего Порядка, организует сортировку и группировку действительных конкурсных заявок по признаку принадлежности кандидатов к соответствующему направлению учебно-научной деятельности СПбГУ.

3. Процедура оценки конкурсных заявок

3.1. Оценка конкурсных заявок осуществляется в два этапа по двум группам индикаторов (Приложение №2). Сроки проведения этапов оценки конкурсных заявок устанавливаются в объявлении о проведении Конкурса.

3.2. На первом этапе оценка конкурсных заявок по индикаторам группы 2 осуществляется на совместных заседаниях учебно-методических и научных комиссий Ученых советов соответствующих факультетов под председательством деканов факультетов (далее – Совместная комиссия). Каждая Совместная комиссия на основании консолидированного решения выставляет оценку по каждому индикатору группы 2 и заносит ее в Таблицу результатов соответствующей конкурсной заявки. Протокол заседания каждой Совместной комиссии и Таблицы результатов соответствующих конкурсных заявок передаются в должностному лицу, ответственному за организацию и проведение Конкурса в соответствии с п.2.2 настоящего Порядка.

3.3. На втором этапе оценку конкурсных заявок по индикаторам группы 1 осуществляет Экспертная комиссия по оценке конкурсных заявок, формируемая приказом Первого проректора по учебной и научной работе (далее – Экспертная комиссия). Экспертная комиссия на основании консолидированного решения выставляет оценку по каждому индикатору группы 1 и заносит ее в Таблицу результатов конкурсной заявки каждого кандидата. Протокол заседания Экспертной комиссии и Таблицы результатов всех конкурсных заявок передаются должностному лицу, ответственному за организацию и проведение Конкурса в соответствии с п.2.2 настоящего Порядка.

3.4. На основании Таблицы результатов должностное лицо, ответственное за организацию и проведение Конкурса в соответствии с п.2.2 настоящего Порядка, организует расчет итоговой оценки каждой конкурсной заявки как суммы оценок по индикаторам группы 1 и группы 2.

3.5. Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение Конкурса в соответствии с п.2.2 настоящего Порядка, организует формирование итоговых рейтингов конкурсных заявок по каждой программе межвузовского обмена. Наивысший рейтинг имеет конкурсная заявка, набравшая наибольшее количество баллов.

4. Подведение итогов конкурсного отбора

4.1. На основании итоговых рейтингов и в пределах квот, предусмотренных соответствующими международными соглашениями СПбГУ, должностное лицо, ответственное за организацию и проведение Конкурса в соответствии с п.2.2 настоящего Порядка, формирует предложения по составу победителей Конкурса по каждой программе межвузовского обмена и представляет их на утверждение Первому проректору по учебной и научной работе.

- 4.2. Результаты Конкурса и списки победителей публикуются на официальном Интернет-сайте СПбГУ.
- 4.3. Предложения, направленные на совершенствование организации конкурсного отбора, направляются Первому проректору по учебной и научной работе для учета при проведении последующих конкурсов.

Приложение №1 к Порядку проведения конкурса на участие научно-педагогических работников СПбГУ
в программах межвузовского обмена, реализуемых в рамках международных соглашений СПбГУ

ТАБЛИЦА УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

Регистрационный номер конкурсной заявки _____ Программа межвузовского обмена _____

Ф.И.О. кандидата _____

Факультет СПбГУ _____

№	Индикатор	Балл оценки	№ поля конкурсной заявки	Примечания и методические рекомендации
ИНДИКАТОРЫ ГРУППЫ 1 (оцениваются Экспертной комиссией по оценке конкурсных заявок)				
1	Оценка целесообразности участия кандидата в Программе межвузовского обмена на основании анализа заявки		11,12,13,14,16	Оценка выставляется по 14-ти балльной шкале: от 1 до 14
2	Оценка предполагаемого вклада кандидата в реализацию Программы развития СПбГУ до 2020 года в результате участия в Программе межвузовского обмена.		13,14	Оценка выставляется по 7-и балльной шкале: от 1 до 7
3	Оценка перспективы дальнейшего развития сотрудничества кандидата с коллегами из соответствующего вуза-партнера по результатам участия в Программе межвузовского обмена.		9,15,16	Оценка выставляется по 7-и балльной шкале: от 1 до 7

Регистрационный номер конкурсной заявки _____

ИНДИКАТОРЫ ГРУППЫ 2

(оцениваются на совместном заседании учебно-методической и научной комиссий Ученого совета соответствующего факультета)

4	Оценка опыта и результативности международного сотрудничества кандидата.	17	Оценивается опыт международного сотрудничества кандидата <u>вне рамок программ межвузовского обмена</u> . Оценка выставляется по 3-х балльной шкале: от 1 до 3
5	Оценка поставленной кандидатом цели участия в Программе межвузовского обмена и плана работы, предложенного кандидатом.	11,13	Оценивается соответствие поставленной кандидатом цели участия в Программе межвузовского обмена и предложенного плана работы тематике факультета. Оценка выставляется по 3-х балльной шкале: от 1 до 3.
6	Оценка ожидаемых результатов участия кандидата в Программе межвузовского обмена.	14	Оценивается значимость для факультета результатов участия в Программе межвузовского обмена, заявленных кандидатом. Оценка выставляется по 3-х балльной шкале: от 1 до 3
7	Оценка обоснования необходимости участия в Программе межвузовского обмена.	12	Оценивается качество обоснования и мотивация кандидата. Оценка выставляется по 3-х балльной шкале: от 1 до 3
8	Оценка качества публикаций кандидата.	18	Кандидат представляет выходные данные максимум 10 лучших публикаций за последние 5 лет. Каждая статья качественно оценивается по 3х балльной шкале: 3 - Web of Science, Scopus; 2 - прочие из списка ВАК; 1 - не из списка ВАК. Оценки по всем публикациям суммируются, сумма делится на 10. Максимальный балл по данному индикатору – 3.
9	Оценка опыта и результативности участия кандидата в международных конференциях	19	Кандидат представляет выходные данные максимум 10 наиболее значимых конференций за последние 5 лет. Участие в каждой конференции качественно оценивается по 3х балльной шкале: 3 - приглашённый или пленарный доклад; 2 - устный доклад; 1 – прочее, в т.ч. без доклада. Оценки по всем конференциям суммируются, сумма делится на 10. Максимальный балл по данному индикатору – 3.

Регистрационный номер конкурсной заявки _____

10	Монографии, учебники, учебные пособия кандидата	20	<p>Кандидат представляет выходные данные максимум 5 наиболее значимых монографий, учебников, учебных пособий.</p> <p>Каждое издание качественно оценивается по 3х балльной шкале:</p> <p>3 – наличие грифа; 2 – издание авторитетным издательством; 1 – прочее.</p> <p>Оценки по всем изданиям суммируются, сумма делится на 5.</p> <p>Максимальный балл по данному индикатору – 3.</p>
11	Гранты, заказные НИР, персональные стипендии	21	<p>Кандидат представляет выходные данные максимум 10 наиболее значимых грантов, заказных НИР, персональных стипендий за последние 5 лет с обязательным указанием объема финансирования в рублях и статуса в составе коллектива исполнителей.</p> <p>Каждый грант, НИР, стипендия качественно оцениваются по 3х балльной шкале:</p> <p>3 – руководитель НИР, грантодержатель; 2 – получатель персональной стипендии;</p> <p>1 – соисполнитель НИР.</p> <p>Суммарный объем финансирования делится на 5.</p> <p>Полученный усредненный объем финансирования оценивается количественно по 10-ти балльной шкале: 1 – до 1 млн. в год; 2 – более 1 млн. в год; 3 – более 2 млн. в год;</p> <p>4 – более 3 млн. в год; 5 – более 4 млн. в год; 6 – более 5 млн. в год; 7 – более 6 млн. в год;</p> <p>8 – более 7 млн. в год; 9 – более 8 млн. в год; 10 – более 9 млн. в год.</p> <p>Сумма баллов качественной оценки умножается на балл количественной оценки усредненного объема финансирования.</p> <p>Полученное число делится на 100.</p> <p>Максимальное количество баллов по данному индикатору – 3.</p>

12	Оценка опыта экспертной деятельности кандидата.	22	<p>Кандидат представляет данные об участии в редколлегиях, советах, комиссиях и иной экспертной деятельности (не более 5) за последние 5 лет. Каждый указанный пункт качественно оценивается по 3х балльной шкале: 3 - членство в редколлегиях журналов Web of Science, Scopus, в экспертных советах научных фондов; 2 - членство в редколлегиях журналов из списка ВАК, в диссертационных советах; 1 - прочий опыт экспертной деятельности. Оценки по всем пунктам суммируются, сумма делится на 5. Максимальный балл по данному индикатору – 3.</p>
----	---	----	---

Оценка конкурсной заявки по индикаторам группы 1 проведена

на заседании Экспертной комиссии по оценке конкурсных заявок _____, _____, _____.

дата заседания

Председатель Экспертной комиссии

расшифровка подписи

Секретарь Экспертной комиссии

расшифровка подписи

Оценка конкурсной заявки по индикаторам группы 2 проведена на совместном заседании учебно-методической и научной комиссий Ученого совета _____, _____, _____.

название факультета

дата заседания

Декан

расшифровка подписи

ИТОГОВЫЙ БАЛЛ ОЦЕНКИ ПО КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКЕ: _____

[Работник подразделения, ответственного за организацию и проведение Конкурса]

расшифровка подписи

Регистрационный номер конкурсной заявки _____

Приложение №2 к Порядку проведения конкурса
на участие научно-педагогических работников СПбГУ
в программах межвузовского обмена, реализуемых
в рамках международных соглашений СПбГУ

**Группы индикаторов оценки конкурсных заявок при проведении конкурса на
участие научно-педагогических работников СПбГУ в программах межвузовского
обмена, реализуемых в рамках международных соглашений СПбГУ**

Группа индикаторов 1

1. Оценка целесообразности участия кандидата в Программе межвузовского обмена.
2. Оценка предполагаемого вклада кандидата в реализацию Программы развития СПбГУ до 2020 года в результате участия в Программе межвузовского обмена.
3. Оценка перспективы дальнейшего развития сотрудничества кандидата с коллегами из соответствующего вуза-партнера по результатам участия в Программе межвузовского обмена.

Группа индикаторов 2

4. Оценка опыта и результативности международного сотрудничества кандидата.
5. Оценка поставленной кандидатом цели участия в Программе межвузовского обмена и плана работы, предложенного кандидатом.
6. Оценка ожидаемых результатов участия кандидата в Программе межвузовского обмена.
7. Оценка обоснования необходимости участия в Программе межвузовского обмена.
8. Оценка качества публикаций кандидата.
9. Оценка опыта и результативности участия кандидата в международных конференциях
10. Монографии, учебники, учебные пособия кандидата
11. Гранты, заказные НИР, персональные стипендии
12. Оценка опыта экспертной деятельности кандидата.