

Рекомендации

для руководителей подразделений биолого-почвенного факультета
СПбГУ

в связи с проведением конкурса научных работников и оформлению их
приёма на работу по тематическому плану НИР.

**Объявление о конкурсе на замещение вакантных должностей научных
работников, сроках приема документов для участия в нем и контактная информация
размещены на сайте Управления научных исследований (csr.spbu.ru) 29 октября
2008 г..**

Срок подачи документов – месяц со дня опубликования объявления.

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, (далее - претендент)
подаёт заявление в конкурсную комиссию. К заявлению прилагаются следующие
документы:

- личный листок по учету кадров;
- автобиография;
- копии документов о высшем профессиональном образовании;
- копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при
наличии);
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет,
предшествовавших дате проведения конкурса.
- характеристика, подписанная руководителем научной темы

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

1. Список трудов претендента по разделам:
 - публикации в рецензируемых журналах;
 - монографии и главы в монографиях;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - патенты;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные книги и статьи;
 - другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.
2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых
участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды,
конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада
(приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия
(международное, всероссийское, региональное).
4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных
мероприятий.
5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций,
проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование
докторантов, другие виды педагогической деятельности).
6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

Материалы, подготовленные к конкурсу, рассматриваются на кафедре. Кафедра
принимает **мотивированное решение по каждому претенденту** и доводит его до

сведения членов конкурсной комиссии до голосования на учёном совете.

В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный соответствующим должностным лицом.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

После избрания соответствующие документы направляются декану для заключения трудового договора (в соответствии с Приказом Минобразования России от 26.11.2002 г. № 4114).

Зам. Декана по научной работе

Л.А.Лутова

31 октября 2008г.