

## **Рекомендации** *для руководителей подразделений биолого-почвенного факультета СПбГУ*

в связи с проведением конкурса научных работников и оформлению их  
приёма на работу по тематическому плану НИР.

**Объявление о конкурсе на замещение вакантных должностей научных работников  
размещено в газете «Деловая перспектива» 29 января 2010 г.**

*Срок подачи документов – месяц со дня опубликования объявления.*

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, (далее - претендент) в течение одного месяца имеет право подать заявление начальнику отдела кадров биолого-почвенного факультета **Полюхович Елене Владимировне (Санкт-Петербург, Университетская наб., д. 7-9. Телефон отдела кадров: 328-94-63).**

### **Претенденты, впервые участвующие в конкурсе, подают следующие документы:**

#### **1. Заявление.**

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям:

#### **2. личный листок по учету кадров;**

#### **3. автобиография;**

#### **4. копии документов о высшем профессиональном образовании;**

**5. копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);**

**6. сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса.**

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

#### **6.1. Список трудов претендента по разделам:**

публикации в рецензируемых журналах;

монографии и главы в монографиях;

статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;

публикации в материалах научных мероприятий;

патенты;

публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

препринты;

научно-популярные книги и статьи;

другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

**6.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.**

**6.3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).**

**6.4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.**

**6.5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).**

**6.6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.**

## **Претенденты – сотрудники биолого-почвенного факультета:**

### **1. Заявление.**

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям:

**2. Характеристика, подписанная руководителем научной темы, заведующим лабораторией, заведующим кафедрой.**

**3. Сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса.**

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

#### **3.1. Список научных трудов:**

публикации в рецензируемых журналах;

монографии и главы в монографиях;

статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;

публикации в материалах научных мероприятий;

патенты;

публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;

препринты;

научно-популярные книги и статьи;

другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.

**3.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.**

**3.3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).**

**3.4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.**

**3.5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).**

**3.6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность**

Материалы, подготовленные к конкурсу, рассматриваются на кафедре. Кафедра принимает мотивированное решение **по каждому претенденту** и доводит его до членов конкурсной комиссии до голосования на Учёном совете .

Претендентом может представляться также отзыв об исполнении им должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный соответствующим должностным лицом.

Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

После избрания соответствующие документы направляются декану для заключения трудового договора.

Зам.декана по научной работе  
29.01.2010 г.

Л.А. Лутова