

Проректор по направлениям
биология, география, геоэкология и
почвоведение

Декану Биолого-почвенного
факультета
А.Д.Харазовой
Декану факультета географии и
геоэкологии
Т.А.Алиеву
Руководителям подразделений по
направлениям биология, география,
геоэкология и почвоведение

РАЗЪЯСНЕНИЕ

От 10.06.2011г. № _____
на № _____ от _____

О направлении в командировки
работников учебно-
вспомогательного персонала (УВП)
по направлениям

Глубокоуважаемые коллеги!

В связи с обращениями в мой адрес по вопросам командирования сотрудников учебно-вспомогательного персонала для участия в научных мероприятиях и стажировках в текущем (2011 году) году прошу принимать во внимание следующее:

1. В случае **если работник УВП является аспирантом или студентом СПбГУ**, работающим на ставке УВП (вне зависимости от источника финансирования ставки), и направляется в командировку как работник за счет средств выигранного им конкурса по соответствующему мероприятию СПбГУ или за счет средств гранта, полученного им как обучающимся в СПбГУ, командировочные документы должны оформляться отделом кадров, ПФО и Отделом бухгалтерского учета по направлениям «автоматически» по представлению работником служебного задания и командировочного удостоверения (т.е. без истребования согласовательной визы руководителя подразделения УВП или каких-либо иных согласований). При этом до подачи комплекта командировочных документов как работник обучающийся должен в обязательном порядке оформить в Учебном отделе направление на поездку как обучающегося (без финансирования).

2. В случае если **работник УВП, работающий на ставке, финансируемой из бюджетных или внебюджетных средств научной деятельности**, не является обучающимся СПбГУ, но командировается на научное мероприятие, служебное задание о командировании должно быть подписано руководителем темы, в рамках которой оформлен на ставку соответствующий работник.

3. В случае если **работник УВП, работающий на ставке, финансируемой из средств основной деятельности (0706)**, не является обучающимся СПбГУ, но командировается на научное мероприятие, к документам на командирование должно быть приложено обоснование целесообразности или производственной необходимости командирования такого работника от заведующего кафедрой, обеспечение учебной деятельности которой осуществляется соответствующим работником УВП. При этом начальник соответствующего подразделения УВП (например, отдела материально-технического обеспечения учебного процесса и имущественных отношений или отдела образовательных программ) должен быть уведомлен о командировании работника до начала срока командирования.

Проректор
3289652

А.А.Заварзин